



بسمه تعالی

راهنمای استفاده از

سامانه طرح های تحقیقاتی

**جهت ثبت و ارسال طرح توسط
مجری طرح**

معاونت پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام

فرآیند بررسی پروپوزالهای پژوهشی به شرح ذیل می باشد:

۱- پروپوزالهای گروههای آموزشی:

شورای پژوهشی گروه آموزشی ← شورای پژوهشی دانشکده ← شورای پژوهشی دانشگاه ← کمیته اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دانشگاه ← آغاز اجرای پروپوزال به همراه عقد قرارداد و پرداخت اقساط

۲- پروپوزالهای مراکز تحقیقاتی:

استعلام از گروه آموزشی ← شورای پژوهشی مرکز تحقیقاتی ← شورای پژوهشی دانشگاه ← کمیته اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دانشگاه ← آغاز اجرای پروپوزال به همراه عقد قرارداد و پرداخت اقساط

۳- پروپوزالهای دانشجویی:

شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی ← شورای پژوهشی دانشگاه ← کمیته اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دانشگاه ← آغاز اجرای پروپوزال به همراه عقد قرارداد و پرداخت اقساط

۴- پروپوزالهای پژوهش در آموزش:

شورای پژوهشی مرکز پژوهش در آموزش ← شورای پژوهشی دانشگاه ← کمیته اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دانشگاه ← آغاز اجرای پروپوزال به همراه عقد قرارداد و پرداخت اقساط

۵- پروپوزالهای کارکنان غیر هیئت علمی:

شورای پژوهشی کارکنان غیر هیئت علمی ← شورای پژوهشی دانشگاه ← کمیته اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دانشگاه ← آغاز اجرای پروپوزال به همراه عقد قرارداد و پرداخت اقساط

سایت

http://www.zums.ac.ir/rds

File Edit View Favorites Tools Help

Yahoo! Search

Home - سامانه ملی اطلاعات زیست پزشکی و سلامت

[English]

دانشگاه علوم پزشکی زنجان

سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی

Powered by YektaWeb

بخش‌های اصلی

- صفحه اصلی
- درباره سامانه
- اخبار و رویدادها
- بانک‌های اطلاعاتی
- نادرهای گمنام
- پیوندها و بایگه ها
- امکانات و تسهیلات بایگه
- آمار داده های سامانه
- فهرست خروجی های منظم
- سامانه تخصصی وزارت بهداشت

خوش آمدید

برنامه جامع راه اندازی **سامانه مدیریت اطلاعات علم و فناوری (بخش سلامت)** در راستای ایجاد درگاهی واحد جهت دسترسی به کلیه اطلاعات علمی و پژوهشی کشور در زمینه سلامت می باشد. این برنامه شامل ارائه راهکار، ابزار، شیوه نامه و استانداردهایی برای شناسایی و شعاربندی سازمانها و افراد تولید کننده با استفاده کننده اطلاعات، راهکارهای ورود سریع اطلاعات به شبکه، تامین امنیت و دسترسی مجاز، بررسی و تامین تجهیزات و زیرساخت مورد نیاز، آموزش و فرهنگ سازی در خصوص مشارکت سازمان ها و افراد در گسترش اطلاعات شبکه ای و استفاده از آن است.

شرایط الکترونیکی

پژوهشگران و اعضای هیات علمی

خروجی xml

بایان نامه ها

مدیریت طرح های پژوهشی

فرم ثبت نام در بایگه رای

طرح های پژوهشی

ویزیت کاربران

نام کاربری:

رمز عبور:

انتخاب نوع ورود:

☐ ورود خودکار

بازبینی رمز عبور

آمار کاربران

- کل کاربران ثبت شده: ۳۸۰
- کاربران حاضر در وبگاه: ۲
- میهمانان در حال بازدید: ۳

آمار بازدیدها

تعداد بازدیدها: ۳۴۴۴۴

بازدید ۲۶ ساعت قبل: ۱۴۰

Internet 100%

۱. جهت ثبت طرح های خود حتما باید در سامانه سمات ثبت نام کرده باشید و با نام کاربری خود وارد سامانه سمات شوید.
۲. جهت ثبت نام در سامانه سمات، از لینک "فرم ثبت نام در پایگاه برای طرح های پژوهشی" واقع در سمت راست صفحه اصلی استفاده نمایید.



سامانه ملي اطلاعات زمين پېژش... [English] صفحه اصلي | صفحه شخصي | بخش خدمات کاربري | بخش ويژه کارشناسان طرحها | تبادل پيام | خروج کاربر [zm]

دانشگاه علوم پزشکی زنجان
سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی

Powered by Yektaweb

خوش آمدید [zm] صفحه شخصی

بخش های اصلی

صفحه اصلی
درباره سامانه

۴. برای دریافت فایل‌های الکترونیکی مربوط به پروپوزال اعم از فایل اصلی و چکیده و .. به آدرس ذیل مراجعه کنند:

۵. جهت ثبت طرح تحقیقاتی وارد صفحه شخصی شوید و بر روی "فرم ارسال طرح جدید" کلیک کنید.

مشاهده	تعداد	آمار کلی طرح‌ها
[مشاهده]	0	انصراف داده شده
[مشاهده]	0	01 در حال بررسی در شورای پژوهشی
		گروه آموزشی

بدین ترتیب وارد صفحه ذیل خواهید شد.

برای ادامه مراحل ثبت طرح روی گزینه "[← برای شروع مراحل اینجا را کلیک کنید.](#)" کلیک کنید. فرم ذیل باز می شود:

با توجه به نوع طرح، یکی از گزینه های "بنیادی"، "کاربردی" یا "بنیادی-کاربردی" را انتخاب کنید. فرم زیر باز می شود:

در اینجا وارد مرحله دوم ارسال طرح خواهید شد. که باید اطلاعات کلی خواسته شده درخصوص طرح خود را از قبیل: تعداد مجریان و همکاران طرح، حیطه طرح، نوع طراحی مطالعه، مرکز دریافت کننده و نوع طرح، مدت زمان پیش بینی شده، فهرست هزینه ها، کداولویت طرح، نحوه تامین اعتبار و ... وارد نمائید.

توجه:

۱. کد مربوط به طرح شما جهت پیگیری های بعدی در ابتدای صفحه قابل مشاهده است ه باید آن را به خاطر بسپارید.
۲. در صورتی که نیاز به اصلاح کلیه آیتمها را دارید، می توانید کلید بازبینی را زده و از ابتدا اطلاعات این مرحله را ثبت نمایید.

لازم به ذکر است در صورتی که طرح شما جزو اولویتهای تحقیقاتی باشد، جهت اطلاع از کد اولویت طرحها روی

برای مشاهده فهرست و کد اولویت های پژوهشی اعلام شده اینجا را کلیک کنید.

گزینه کد اولویت پژوهشی کلیک کنید. صفحه ذیل باز می شود: شماره ردیف

کنار اولویتهای را در کادر مربوطه وارد کنید.

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی زنجان
معاونت پژوهشی
اولویتهای پژوهشی ۱۳۸۸
۱) بیماریهای داخلی و متابولیک
۱-۱ بررسی اپیدمیولوژی یک سندرم متابولیک و طراحی مداخله های لازم جهت پیشگیری و کاهش آن
۱-۲ بررسی اتیولوژی سندرم متابولیک در سطوح مولکولی ژنتیکی
۱-۳ طراحی و ارزیابی کار آزمایی های بالینی در سندرم متابولیک
۱-۴ طراحی و ارزیابی برنامه های مداخله ای جهت پیشگیری و کنترل عوامل خطر ساز بیماریهای قلبی و عروقی
(چاقی ، هیپرلیپیدمی ، هیپرتانسیون ، دیابت ، نخرانیات)
۱-۵ طراحی و ارزیابی کار آزمایی های بالینی جهت درمان دیابت و عوارض آن
۱-۶ ارزیابی مورتالیته و مورتیته ناشی از بیماری های عروقی قلبی و مغزی
۱-۷ بررسی اتیولوژی اختلالات لیدی و سطوح مولکولی و ژنتیکی
۱-۸ طراحی و ارزیابی کار آزمایی های بالینی جهت درمان بیمار ان مبتلا به بیماریهای قلبی و عروقی

فایل را مرور کنید تا در صورت وجود کد مربوط به اولویت مورد نظر را بیابید. به صفحه قبلی بازگردید و کد را در کادر خواسته شده بنویسید. برای مثال کد مربوط به اولین اولویت بیماریهای داخلی به شکل ۱-۱ نوشته شود. در صورتی که طرح شما منطبق با هیچ کدام از اولویتهای طرحهای پژوهشی نبود، داخل کادر چیزی ننویسید.

پس از تکمیل اطلاعات خواسته شده در مرحله دوم کلید تایید را بزنید. وارد مرحله سوم ارسال طرح خواهید شد. در این جا اولین گزینه "مقصد" می باشد که لازم است حتما انتخاب شود تا طرح شما به دست کارشناس مربوطه برسد. در ادامه مرحله سوم باید اطلاعات اختصاصی طرح از قبیل عنوان، کلید واژه و ... را ثبت کرده و فایلهای مربوطه را با توجه به فرمتها و حجم قابل قبول ذکر شده برای هر کدام را بارگذاری کنید. قابل ذکر است که در اطلاعات باکسهای را حداکثر به اندازه یک صفحه A4 باشد همچنین نیازی به تکمیل کادر مربوط به رفرنس ها نمی باشد.

صفحه اصلی | صفحه شخصی | مشخصات کاربری | بخش مدیریت طرح‌ها | بخش ویژه کارشناسان طرح‌ها | تبادل پیام | خروج کاربر | [English] [zmn]

دانشگاه علوم پزشکی زنجان
سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی

سمات سلامتسمات معاونت تحقیقاتسمات ملیسمات

سمات

Powered by Yekiaweb

ارسال طرح - مرحله 3

بخش‌های اصلی

صفحه اصلی
درباره سامانه
اختیار و رویدادها
بانک‌های اطلاعاتی
تالارهای گفتگو
پیوندها و پانگاه‌ها
امکانات و تسهیلات پانگاه
آمار داده‌های سامانه
فهرست خروجی‌های منظم
سامانه مدیریت اطلاعات
تحت‌نظارت وزارت بهداشت

مدیریت طرح‌های پژوهشی

لطفا مشخصات طرح خود را در زیر وارد کنید: (کد اختصاصی طرح: A-10-402-Z)
گزینه‌های اجباری با علامت * مشخص شده‌اند

انتخاب مقصد*

انتخاب کنید

عنوان انگلیسی*

کلیدواژه‌های انگلیسی*: واژه‌های کلیدی را با کاما از هم جدا کنید

عنوان فارسی*

کلیدواژه‌های فارسی*: واژه‌های کلیدی را با کاما از هم جدا کنید

خلاصه طرح:

ضرورت اجرای طرح (بیان مساله)

اهداف کلیه اختصاصی و کاربردی

روش اجرای طرح

بررسی متون به همراه رفرنس

همکاران طرح*: همکاران فارسی همکاران

مدیر پروژه	پست الکترونیک	نقش	نام	نام خانوادگی	مرتبه علمی	سازمان	نشانی مکانی
☐		☒ مجری					
☐		☒ مجری					

راهنمایی برای ارسال فایل: شما بعد از ارسال فایل اصلی می‌توانید از طریق کلیک کردن روی آیکن پرونده طرح در صفحه شخصی شما و توضیحات خود را به پرونده طرح اضافه کنید. سعی کنید حجم فایل‌های ارسالی را کاهش دهید. برای کاهش حجم فایل DOC خود می‌توانید حجم تصاویر درون آن را کاهش دهید. برای انجام این کار روی تصاویر جویل کلیک کنید به برگه Picture بروید. حتماً Compress را بزنید و تصویر را برای نمایش در web/screen تنظیم کنید.
حجم مجاز برای هر فایل: 2930 کیلو بایت

فایل اصلی طرح*

doc.docx

Browse...

در این قسمت شما می‌توانید تعداد 3 فایل ضمیمه ارسال نمایید. در صورت نیاز به ارسال فایل‌های ضمیمه بیشتر از صفحه شخصی خود اقدام نمایید.

پسوند‌های مجاز

doc,pdf,rtf,xls,ppt,jpg,gif,png,docx,xlsx

حجم مجاز برای هر فایل

1953 کیلو بایت

فرآگداری فایل‌های ضمیمه

...Browse

توصیف مختصر

فرآگداری فایل‌های ضمیمه

...Browse

توصیف مختصر

فرآگداری فایل‌های ضمیمه

...Browse

توصیف مختصر

توضیح ضمیمه

شما می‌توانید هر نوع توضیحی را که می‌خواهید توسط کادر بررسی طرح مطالعه شود در کادر زیر بنویسید.

چنانچه طرح ادامه یا متمم يك طرح دیگر است مشخصات آن را در کادر زیر بنویسید.

کد طرح

عنوان طرح

سازمان‌های حامی

لینک‌بند تعهد می‌نمایم طرح ارسالی قبلاً در موسسه دیگری اجرا نشده است.

تایید

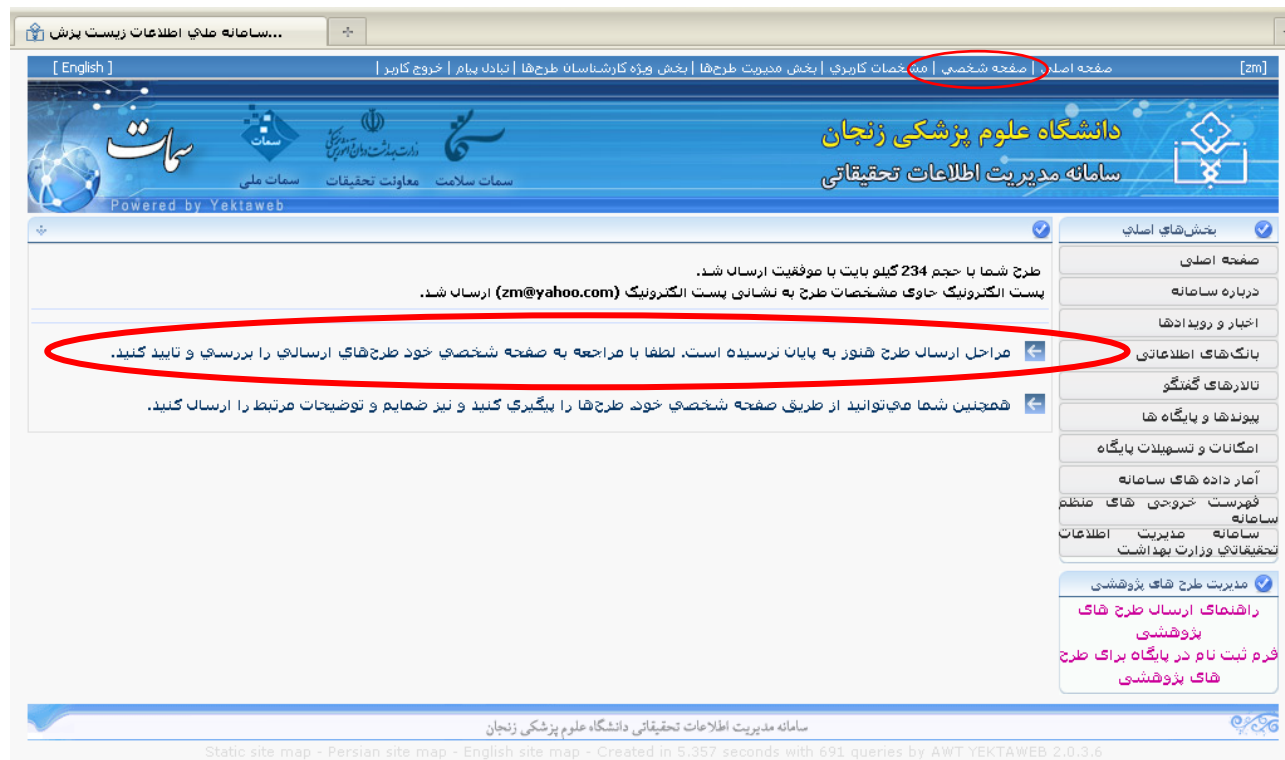
بازبینی

در ادامه کلید تایید را بزنید.

در صورت عدم وجود مشکل صفحه ذیل را مشاهده خواهید کرد که باید با کلیک روی منوی "صفحه شخصی" در بالای

پنجره و یا کلیک بر روی  مراحل ارسال طرح هنوز به پایان نرسیده است. لطفا با مراجعه به صفحه شخصی خود طرح‌های ارسالی را بررسی و تایید کنید.

به صفحه شخصی خود رفته و طرح ارسالی خود را بررسی و تایید نمایید.



با ورود به صفحه شخصی عنوان طرح خود را در پایین صفحه مشاهده خواهید کرد.

ردیف	وضعیت طرح	عنوان طرح	گند
0	[مشاهده]	165 انجام تسویه حساب مالی	
1	[مشاهده]	کل طرح‌های ارسال شده	

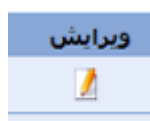
[طرح‌های ارسال شده]

گند	عنوان طرح	وضعیت طرح	پرونده طرح	دریافت فایل	ویرایش	حذف
A-10-402-2	test1...	طرح‌های تکمیل نشده				

فایل‌های ضمیمه 

[لطفا بعد از بررسی نهایی طرح، برای تایید این طرح و آغاز مراحل بررسی آن، اینجا را کلیک کنید.]

چاپ صورتحساب کامل برای کاربران ایرانی | چاپ صورتحساب کامل برای کاربران خارجی



۱. جهت اصلاح مشخصات طرح، کلید را بزنید.

۲. جهت اضافه کردن فایل‌های ضمیمه مربوط به طرح اعم از فایل پرسشنامه، فرم رضایتمندی و ... در صورت نیاز،

فایل‌های ضمیمه

روی گزینه کلیک کنید.

۳. پس از بررسی نهایی، جهت تایید طرح روی گزینه

[لطفا بعد از بررسی نهایی طرح، برای تایید این طرح و آغاز مراحل بررسی آن، اینجا را کلیک کنید.]

کلیک کنید. در این صورت پیغام ذیل

را مشاهده خواهید کرد. طبق پیغام طرح منتظر پاسخ مدیر پایگاه باشید.



یادآوری می شود که شما می توانید وضعیت طرح خود را در صفحه شخصی مشاهده کنید. تا بدانید که بررسی طرح شما از سوی داوران و شورا در چه مرحله ای قرار دارد.

همچنین با بررسی ایمیل های دریافتی از طرف Webmaster@zums.ac.ir، می توانید ضمن اطلاع از وضعیت طرح خود، از موارد درخواستی مانند ویرایش پروپوزال، توضیحات ضروری و ... مطلع شوید. اگر طرح شما نیاز به ویرایش داشته باشد مراحل زیر را طی کنید:

۱. با توجه به متن ایمیل دریافتی و یا توضیحات ضمیمه در داخل "پرونده طرح" یک یا چند مورد از موارد زیر را انجام دهید:

a. اگر نیاز به اصلاح پروپوزال بود، متن پروپوزال را اصلاح کنید. وارد قسمت ویرایش شوید. اگر اطلاعات اصلاحات درخواستی در فرم نیز بود، ضمن اصلاح آنها، از طریق بخش "فایل اصلی طرح"، فایل اصلاح شده پروپوزال را آپلود کنید. در آخر تایید را بزنید.

b. اگر نیاز به ضمیمه کردن فایل مانند متن پرسشنامه، رضایتمنامه و ... بود. از قسمت فایل‌های ضمیمه آن را اضافه کنید.

c. اگر برای موارد خواسته شده، توضیحی نیاز است، توضیحات خود را در قالب فایل Word تهیه کرده و آن را از طریق فایل‌های ضمیمه به همراه یک توضیح مختصر، ارسال کنید.

d. اگر نیاز به اصلاح فرم ارسال طرح بود قسمت ویرایش را بزنید. وارد قسمت ویرایش شوید، موارد مربوط به فرم ارسال طرح، اگر نیاز به اصلاح داشت، اصلاح نمایید و کلید تایید را بزنید.

■	65انجام تسویه حساب مالی	0	[مشاهده]
■	کل طرح‌های ارسال شده	1	[مشاهده]
[طرح‌های ارسال شده]			
کد	عنوان طرح	وضعیت طرح	پرونده طرح
A-10-402-2	...test1	طرح‌های آماده ویرایش	دریافت فایل
			حذف
فایل‌های ضمیمه			

در صورتی که از طرف Webmaster@zums.ac.ir، ایمیلی دریافت نکردید، برای پیگیری وضعیت طرح خود، با مراجعه به صفحه شخصی، کلیک کردن بر روی کلمه "مشاهده" مقابل گزینه "کل طرح‌های اصلاح شده"، در پایین صفحه لیست کلیه طرح‌های اصلاحی خود را ملاحظه خواهید کرد. وضعیت طرح بیانگر آن خواهد بود که طرح شما در حال حاضر در کدام یک از مراکز بررسی پروپوزال می باشد.

در صورت وجود هرگونه مشکل می توانید با شماره تلفن ۰۲۴-۳۳۱۵۶۴۲۱ با خانم رستم‌لو تماس حاصل فرمایید.